# **Beleid Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) Hockeyvereniging**

De sportsector staat voor een open, eerlijke en veilige sport. Bij een preventieve aanpak op integriteit hoort een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) voor vrijwilligers die een actieve rol spelen binnen de Hockeyvereniging. Denk hierbij aan (nieuwe) bestuursleden, kaderleden, trainers-coaches, medewerkers en vrijwilligers.

Hockeyverenigingen kunnen gebruik maken van de Regeling Gratis VOG. Voldoe je als club aan een aantal criteria en ben je hiermee toegelaten tot de regeling, dan kun je voor vrijwilligers kosteloos een VOG aanvragen. Voor betaalde krachten kan geen beroep gedaan worden op de Regeling Gratis VOG en dient het normale traject gelopen te worden. Vanwege de AVG dient de club over beleid te beschikken dat aan een aantal randvoorwaarden voldoet. Ter ondersteuning is dit model ontwikkeld. Je kan als club dit model gebruiken om je eigen VOG-beleid vast te stellen.

VOG-Beleid: [naam hockeyvereniging]]

## **Introductie**

Dit is het VOG-beleid van [naam hockeyvereniging]. Binnen de hockeysport hechten we waarde aan een veilige en integere sportomgeving. Hiervoor nemen we diverse preventieve maatregelen. Een van deze maatregelen is het inzetten van VOG’s. Ook NOC\*NSF, het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport en de sportbonden zien de VOG als belangrijk onderdeel van een preventieve aanpak van integriteit.

De VOG is een verklaring van het ministerie van Veiligheid en Justitie, waaruit blijkt dat gedrag uit het verleden van (nieuwe) vrijwilligers (zoals trainers, coaches, begeleiders en bestuurders) en personeel (zoals in dienst van een vereniging) geen bezwaar oplevert voor het gevraagde doel. Met een VOG dragen we dus bij aan een veilige sportomgeving. De VOG is één van de middelen om een veilige omgeving te bieden of bij te dragen aan een veilige club of vereniging naast bijvoorbeeld voorlichting, bewustwording, duidelijke meldstructuren en referentiechecks. Een VOG is dus zeker niet het enige middel.

Wanneer een VOG wordt aangevraagd van iedereen die actief is binnen de sport, geeft dit meer zekerheid over het verleden van (nieuwe) vrijwilligers en betaalde krachten. Het vermindert de kans dat personen die eerder in de fout zijn gegaan een functie binnen de sport kunnen uitvoeren. Hoewel het verplicht stellen van een VOG het voordoen van grensoverschrijdend gedrag nooit volledig zal uitsluiten, laten we als sport door aandacht hiervoor zien dat de veiligheid van onze leden en medewerkers serieus genomen wordt. Voor een overzicht voor welke functie een VOG gewenst of niet noodzakelijk is, zie bijlage 1 rol vrijwilliger.

Dit beleidsstuk van [naam Hockeyvereniging] gaat over het VOG-beleid binnen de club en is vastgesteld door [bestuur/voorzitter/anders]. Het beleid is geldend per [datum invoegen].

**Randvoorwaarden en uitgangspunten**Het VOG-beleid van [naam hockeyvereniging] voldoet aan de volgende randvoorwaarden rondom de aanvraag, registratie en monitoring van VOG’s:

* Informatieverplichting: We informeren (nieuwe) bestuursleden en andere vrijwilligers over het aanvragen van een VOG, zodat zij kunnen beslissen of ze de informatie willen verstrekken. Dit wordt vermeld in wervingsteksten, vacatureteksten en kennismakingsgesprekken; en opgenomen in (arbeids-)contracten en andere overeenkomsten.
* Doelmatig en met een legitieme reden. We maken alleen gebruik van screening door middel van VOG’S wanneer we er als [naam hockeyvereniging] een gerechtvaardigd belang bij hebben. We gebruiken de gegevens uit de screening uitsluitend ter onderbouwing van het besluit of iemand wel/niet een bepaalde functie kan uitoefenen en we gebruiken de gegevens niet voor een ander doel dan waarvoor ze zijn verkregen.
* Dataminimalisatie: We bewaren geen (kopieën van) papieren of digitale VOG’s, maar uitsluitend de volgende registratie: naam en functie, datum van afgifte VOG, aanvraagcode en dat er een echtheidscheck heeft plaatsgevonden (incl. door wie en op welke datum). Dit wordt verder uitgewerkt in de bijlage ‘werkinstructie aanvraag VOG’s.

**Codes screeningsprofiel per functie**

Bij het aanvragen van VOG’s hanteren we het overzicht van functies en bijbehorende screeningsprofielen (met de codes en uitleg zoals opgesteld door Justis) uit bijlage 2. Bij het overzicht is per functie afgewogen welke screeningsprofielen noodzakelijk en proportioneel zijn. Als we in individuele gevallen besluiten af te wijken van dit overzicht, wordt dit schriftelijk onderbouwd en vastgelegd. Dit doen we om te voldoen aan de AVG.

**Uitwerking beleid VOG**

Als [naam hockeyvereniging] stellen we een VOG verplicht voor personen die vrijwillig in functie zijn en waarbij wij een hoger risico op mogelijke integriteitsschendingen zien (zie bijlage 1 en 2). Dat zijn:

* Bestuursleden
* Vertrouwenscontactpersonen
* Personen werkzaam met sporters: trainers, coaches, (para)-medische begeleiders, [evt. aanvullen]
* Scheidsrechters, wedstrijdofficials
* Leden van commissies en werkgroepen: bijv. tuchtcommissie, jeugdcommissie, technische commissie [evt. aanvullen]
* Overige personen die direct werken met minderjarigen en/of kwetsbare personen.
* Overige personen die direct werken in een machtspositie (waar anderen afhankelijk zijn).
* [evt. aanvullen]

**Uitgangspunten**

* De VOG dient voor aanvang van de werkzaamheden verstrekt te worden en mag maximaal 6 maanden oud zijn
* Dit geldt zowel voor vrijwilligers als betaalde krachten en zowel voor personen met Nederlandse als niet Nederlandse nationaliteit, hier wordt geen onderscheid in gemaakt.
* Als uitgangspunt bij het formuleren van de functies is aangehouden dat er vanuit de functie een directe relatie met jeugd (< 18 jaar) is EN met kwetsbare groepen. Echter, in het kader van de kwetsbare groepen is het aanwezig zijn van een machtsrelatie ook meegenomen.
* Voor de VOG wordt een geldigheid van 3 jaar gehanteerd, waarna de VOG opnieuw verstrekt dient te worden.

**Deelname regeling Gratis VOG**

Voor alle (nieuwe) bestuursleden en vrijwilligers in onbetaalde functies, die werken met jongeren en/of kwetsbare groepen en waarvoor wij een VOG verplicht stellen (zie uitwerking beleid VOG), kunnen we als [naam hockeyvereniging] gebruik maken van onze toelating tot de Regeling Gratis VOG. Met deze toelating kunnen we VOG’s gratis aanvragen. Vanuit [naam hockeyvereniging] wordt de aanvraag voor een VOG ingediend waarna de betreffende persoon de aanvraag zelfstandig afrond en de VOG toont (zie randvoorwaarden en uitgangspunten). De jaarlijkse kosten voor de toelating tot de Regeling Gratis VOG (de hiervoor noodzakelijke e-Herkeninnig) zijn voor [naam hockeyvereniging]. Deze kosten worden opgenomen in onze begroting.

*Toelichting: Ben je als sportclub nog niet toegelaten tot de regeling Gratis VOG, kun je je aanmelden bij* [*www.gratisvog.nl*](http://www.gratisvog.nl)*. Vervolgens beslist het CIBG binnen 8 weken of je toegelaten wordt tot de regeling. Na toelating heeft de inschrijving een geldigheidsduur van 5 jaar. Op basis van de Regeling Gratis VOG zullen kosteloos VOG’s aangevraagd worden voor (nieuwe) bestuursleden en vrijwilligers van [naam hockeyvereniging] die werken met jongeren en/of kwetsbare personen.*

**VOG op papier of digitaal**Justis kan een VOG op papier of een digitale versie verstrekken. De (nieuwe) bestuurder of vrijwilliger mag hier zelf uit kiezen.

Bij een papieren VOG ontvangen aanvragers de VOG per post en dienen deze voor een echtheidscontrole te tonen (zie randvoorwaarden dataminimalisatie). Bij [naam hockeyvereniging} controleren we vervolgens of de inhoud van de VOG het opgegeven screeningsprofiel bevat en controleren we de echtheid van het document. Na controle neemt de eigenaar van de VOG deze weer mee.

Bij een digitale VOG ontvangen aanvragers de VOG in de Berichtenbox van MijnOverheid en kunnen deze vervolgens per e-mail doorsturen. Bij [naam hockeyvereniging] controleren we vervolgens of de inhoud van de VOG het opgegeven screeningsprofiel bevat en controleren we de echtheid via [www.validatie.nl](http://www.validatie.nl). Na controle wordt de digitale VOG vernietigd.

**Geen VOG (meer)?**Wanneer iemand geen VOG (meer) kan of wil tonen, wordt de samenwerking niet aangegaan. Ook kan het aanleiding geven om een lopende samenwerking te heroverwegen. Hierbij kan dit ook leiden tot aanpassing van de beoogde functie en/of activiteiten.

Bijlage 1: overzicht functies en werkzaamheden vrijwilligers en bijbehorend VOG-advies

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rol vrijwilliger** | **contact met jongeren en/of kwetsbare groepen mogelijk/aannemelijk? (1)** | **risico op integriteitsschending (2), verantwoordelijkheids- (3) en/of afhankelijkheidsrelatie? (4)** | **advies VOG ja/nee (5)** | **opmerking** |
| trainer-coach | ja | ja | ja |  |
| trainer-coach | ja | nee | ja |  |
| trainer-coach | nee | ja | ja |  |
| trainer-coach | nee | nee | ja | voorbeeldfunctie integriteit |
| Begeleider | ja | ja | ja |  |
| Begeleider | ja | nee | ja |  |
| Begeleider | nee | ja | ja |  |
| Begeleider | nee | nee | ja | voorbeeldfunctie integriteit |
| (para) medisch kaderlid | ja | ja | ja |  |
| (para) medisch kaderlid | ja | nee | ja |  |
| (para) medisch kaderlid | nee | ja | ja |  |
| (para) medisch kaderlid | nee | nee | ja | voorbeeldfunctie integriteit |
| bestuurslid/kaderlid | ja | ja | ja |  |
| bestuurslid/kaderlid | ja | nee | ja |  |
| bestuurslid/kaderlid | nee | ja | ja |  |
| bestuurslid/kaderlid | nee | nee | ja | voorbeeldfunctie integriteit |
| commissielid direct (6) | ja | ja | ja |  |
| commissielid direct (6) | ja | nee | ja |  |
| commissielid direct (6) | nee | ja | ja |  |
| commissielid direct (6) | nee | nee | ja | voorbeeldfunctie integriteit |
| commissielid indirect (7) |  |  | nee | zorg wel voor vierogenbeleid |
| Vertrouwenscontactpersoon | ja | ja | ja |  |
| Vertrouwenscontactpersoon | ja | nee | ja |  |
| Vertrouwenscontactpersoon | nee | ja | ja |  |
| Vertrouwenscontactpersoon | nee | nee | ja | voorbeeldfunctie integriteit |
| organisatorisch zaken | ja | ja | ja |  |
| organisatorisch zaken | ja | nee | ja |  |
| organisatorisch zaken | nee | ja | ja |  |
| organisatorisch zaken | nee | nee | ja | voorbeeldfunctie integriteit |
| wedstrijdsecretaris | ja | ja | ja |  |
| wedstrijdsecretaris | ja | nee | ja |  |
| wedstrijdsecretaris | nee | ja | ja |  |
| wedstrijdsecretaris | nee | nee | ja | voorbeeldfunctie integriteit |
| scheidsrechter direct (6) | ja | ja | ja |  |
| scheidsrechter direct (6) | ja | nee | ja |  |
| scheidsrechter direct (6) | nee | ja | ja |  |
| scheidsrechter direct (6) | nee | nee | ja | voorbeeldfunctie integriteit |
| scheidsrechter indirect (7) |  |  | nee |  |
| Barbezetting/bardienst |  |  | nee | zorg wel voor vierogenbeleid |
| onderhouds-/materiaalman/vrouw |  |  | nee | zorg wel voor vierogenbeleid |
| vaste rij-ouder | ja | ja | ja |  |
| vaste rij-ouder | ja | nee | ja |  |
| vaste rij-ouder | nee | ja | ja |  |
| vaste rij-ouder | nee | nee | ja | zorg wel voor vierogenbeleid |
| eenmalige rij-ouder |  |  | nee | zorg wel voor vierogenbeleid |

1. Bijv. contactmomenten (trainingen, wedstrijden, aanwezigheid op locatie)
2. Hoger risico om te maken te krijgen met integriteitsschendingen
3. Zelfstandig/alleen voor een groep
4. Bijv. macht, drang, prestatie-/groepsdruk, beloningsstructuur, praktische gelegenheden etc.
5. Dit is een advies, geen verplichting en geen bindende regel, als vereniging beslis je zelf en neem je dit op in je beleid
6. Direct invloed op de uitslag van een wedstrijd; een-op-een contact aanwezig/mogelijk
7. Geen (direct) invloed op de uitslag van de wedstrijd (bijv. wedstrijdtafel, scheidsrechterbegeleiding), een-op-een contact nagenoeg niet aanwezig. Etc.

Bijlage 2: overzicht functies en bijbehorende screeningsprofielen\

|  |
| --- |
| **Bestuursleden algemeen**  *Bijvoorbeeld beleid, financiën, communicatie, competitie, integriteit* |
| 11 Bevoegdheid hebben tot het raadplegen en/of bewerken van systemen  12 Met gevoelige/vertrouwelijke informatie omgaan  13 Kennis dragen van veiligheidssystemen, controlemechanismen en verificatieprocessen (indien van toepassing)  21 Met contante en/of girale gelden en/of (digitale) waardepapieren omgaan (indien van toepassing)  22 Budgetbevoegdheid hebben (indien van toepassing)  71 Personen die vanuit hun functie mensen en/of organisaties (of een deel ervan) aansturen  84 Belast zijn met de zorg voor minderjarigen (indien van toepassing)  85 Belast zijn met de zorg voor (hulpbehoevende) personen (indien van toepassing) |

|  |
| --- |
| **Vrijwilligers werkzaam met sporters**  *Bijvoorbeeld trainers coaches, managers, fysiotherapeuten, artsen, specialisten* |
| 11 Bevoegdheid hebben tot het raadplegen en/of bewerken van systemen  12 Met gevoelige/vertrouwelijke informatie omgaan  21 Met contante en/of girale gelden en/of (digitale) waardepapieren omgaan (indien van toepassing)  22 Budgetbevoegdheid hebben (indien van toepassing)  63 (Rijdend) vervoer waarbij personen worden vervoerd (van toepassing bij wekelijks rijden)  84 Belast zijn met de zorg voor minderjarigen (indien van toepassing)  85 Belast zijn met de zorg voor (hulpbehoevende) personen (indien van toepassing) |

|  |
| --- |
| **Scheidsrechters**  Vrijwilligers en professionals |
| 11 Bevoegdheid hebben tot het raadplegen en/of bewerken van systemen  12 Met gevoelige/vertrouwelijke informatie omgaan  84 Belast zijn met de zorg voor minderjarigen (indien van toepassing)  85 Belast zijn met de zorg voor (hulpbehoevende) personen (indien van toepassing) |

|  |
| --- |
| **Leden commissies en werkgroepen**  Bijvoorbeeld technische commissie, scheidsrechterscommissie etc. |
| 11 Bevoegdheid hebben tot het raadplegen en/of bewerken van systemen  12 Met gevoelige/vertrouwelijke informatie omgaan  84 Belast zijn met de zorg voor minderjarigen (indien van toepassing)  85 Belast zijn met de zorg voor (hulpbehoevende) personen (indien van toepassing) |

|  |
| --- |
| **Overige vrijwilligers**  Vrijwilligers die niet in bovenstaande categorieën vallen, bijvoorbeeld vrijwilligers bij evenementen |
| 11 Bevoegdheid hebben tot het raadplegen en/of bewerken van systemen  12 Met gevoelige/vertrouwelijke informatie omgaan  63 (Rijdend) vervoer waarbij personen worden vervoerd (van toepassing bij structureel rijden)  84 Belast zijn met de zorg voor minderjarigen (indien van toepassing)  85 Belast zijn met de zorg voor (hulpbehoevende) personen (indien van toepassing) |