



Draaiboek sterfgevallen
voor verenigingen

1. Inleiding

Waarom dit document?

Binnen een hockeyvereniging spelen zich allerlei gebeurtenissen af, van geboorte tot overlijden. Een overlijden komt over het algemeen onverwacht, maar toch wordt van de vereniging verwacht dat er aandacht wordt besteed aan deze trieste gebeurtenis.

Maar wat moet er dan precies gebeuren? Door wie, maar ook voor wie? Dit document biedt daar een handleiding voor, met als belangrijkste redenen:

Snel kunnen handelen

Na een overlijden is er vaak weinig tijd voor overleg, dus in dit draaiboek nemen we afspraken op die meteen uitgevoerd kunnen worden zonder voorafgaand overleg.

Zo veel mogelijk rationeel handelen

Een overlijden brengt emoties met zich mee. Een handleiding geeft dan houvast om onder emotionele omstandigheden zo goed mogelijk te handelen zonder dat acties overdreven of juist vergeten worden.

Niet opnieuw het wiel uitvinden

Een overlijden komt helaas regelmatig voor. Dit document zorgt er voor dat het bestuur niet elke keer alles opnieuw hoeft te bedenken.

Gelijke monniken, gelijke kappen

Leden verwachten consistent handelen. Dit draaiboek zorgt ervoor dat de vereniging door de jaren heen bij gelijke gevallen op een consistente wijze kan handelen.

Niet alle situaties zijn gelijk

De gepaste wijze van handelen is natuurlijk ook afhankelijk van hoe dicht de vereniging bij de overledene staat. Je hebt binnen de vereniging immers bekende en minder bekende leden en vrijwilligers. De waardering van personen binnen de vereniging verschilt daarom en zo zal ook het overlijden van een lid, vrijwilliger, een directe naaste van een lid of vrijwilliger of een oud-lid telkens anders beleefd worden.

Daarom volgt dit draaiboek de volgende indeling:

Eerst volgt een overzicht van de mogelijke acties die we kunnen ondernemen.

Daarna een overzicht van de verschillende categorieën binnen de vereniging.

Tot slot volgt per categorie de verschillende acties die ondernomen worden.

Handreiking

Ofschoon getracht is met dit draaiboek een handreiking te hebben voor "hoe te handelen bij overlijden", zullen er altijd uitzonderingen blijven bestaan. Niet alles kan van te voren uitgedacht en vastgelegd worden.

Daarom moet dit document dan ook **niet** als een voorschrift gezien worden, maar als een handleiding/checklist. Niet meer, maar ook niet minder. Uitzonderingen blijven mogelijk, maar probeer als vereniging wel consistent beleid te voeren.

Waar begrafenis staat kan ook crematie gelezen worden.

2. Wat kunnen we doen?

Na een overlijden zijn er veel mogelijkheden om medeleven te tonen. Dit hoofdstuk geeft een overzicht van de mogelijkheden waaruit gekozen kan worden. Per mogelijkheid geven we aan hoe en door wie dit uitgevoerd moet worden. Natuurlijk wordt hierbij de wil van de overledene of nabestaanden gerespecteerd.

De **coördinatie** over het uitvoeren van de juiste acties ligt bij de voorzitter of secretaris. Is de voorzitter afwezig (bijvoorbeeld ziek of in het buitenland) dan neemt de secretaris dit over. Zijn zowel secretaris als voorzitter afwezig, dan beslissen de overige bestuursleden in overleg wie de coördinatie heeft. Voor de **uitvoering** is per actie vermeld wie het meest voor de hand ligt om de actie uit te voeren. Naast de secretaris kunnen dit dus ook andere bestuursleden of vrijwilligers zijn.

Tot slot: daar waar in dit document begrafenis staat, dient eigenlijk "begrafenis of crematie" gelezen te worden. Omwille van de leesbaarheid is dit achterwege gelaten.

Overzicht van acties

Niet alle acties hebben dezelfde prioriteit of tijdsdruk bij het afhandelen. Daarom maken we gebruik van een opdeling naar de periode waarin de actie uitgevoerd wordt:

Binnen 24 uur na overlijden

Periode na 24 uur tot de dag van de begrafenis

De dag van de begrafenis

De periode na de begrafenis

Communicatie	
Inlichten intern vereniging	Zo snel mogelijk, maar zeker binnen 24 uur.
Inlichten externe partijen	Periode na 24 uur tot de dag van de begrafenis
Brief of kaart sturen	Tussen moment van overlijden en de dag van de begrafenis
Rouwadvertentie krant	Tussen moment van overlijden en de dag van de begrafenis
Kennisgeving overig	Periode na de dag van de begrafenis
In memoriam	Periode na de dag van de begrafenis
Website of mail	Periode na 24 uur tot en met de dag van de begrafenis

Rondom wedstrijden	
Staken	Onmiddellijk na bekend worden overlijden
Uitstellen	Periode na overlijden tot en met dag van de begrafenis
Vlag halfstok	Zaterdag in de periode na overlijden tot en met dag van de begrafenis
Rouwband	Periode na overlijden tot uiterlijk een week na de begrafenis
1 minuut stilte	Periode na overlijden tot uiterlijk een week na de begrafenis

Rondom plechtigheden	
Condoléancebezoek	Periode na overlijden tot dag van de begrafenis
Openst.condoleanceregister	Periode na overlijden tot dag van de begrafenis
Bijwonen begrafenis	Dag van de begrafenis
Sturen van bloemstuk	Periode na 24 uur tot de dag van de begrafenis
Clubhuis beschikbaar	Periode na 24 uur tot en met de dag van de begrafenis

Binnen de vereniging	
Administratieve acties	Periode na de begrafenis
Beter laat dan nooit	Periode na de begrafenis

Communicatie rondom het overlijden

Inlichten van de vereniging

De allereerste en in de praktijk de allerbelangrijkste actie is het inlichten van de vereniging!

Allereerst moet het bestuur ingelicht worden. Elk bestuurslid dat hoort van een overledene die betrokken is bij de vereniging, moet zo spoedig mogelijk (1-2 uur) de secretaris telefonisch inlichten. De secretaris licht meteen telefonisch de overige bestuursleden in.

Als tweede worden de vrijwilligers ingelicht. Dit betreft vooral de vrijwilligers van de kantine en het technisch kader van jeugd en senioren. Reden hiervoor is dat zij in en rond het clubhuis één van de eerste aanspreekpunten zijn voor alle leden en betrokkenen. Deze vrijwilligers moeten dus weten wat er aan de hand is.

Wie: Secretaris licht het bestuur in.
Bestuurslid technische zaken licht het technisch kader senioren in.
Bestuurslid technische zaken jeugd licht het technisch kader jeugd in.
Penningmeester licht via de kantinecommissie die vrijwilligers in.

Wanneer: zo snel mogelijk, maar zeker binnen 24 uur

Een moeilijke taak is het inlichten van direct betrokken leden, zoals teamgenoten of andere vrijwilligers. Afhankelijk van de situatie kan dit mondeling of telefonisch, waarbij wel direct contact met de betrokkene moet plaatsvinden. Niet via anderen. Indien dit inlichten in het clubhuis plaatsvindt, dient dit in principe in een besloten ruimte plaats te vinden.

Het inlichten van de overige leden die niet of minder direct betrokken waren bij de overledene, zal snel via mondeling overbrengen gebeuren. Daarin hoeft niet gestuurd te worden.

Inlichten van betrokkenen buiten de vereniging

Het inlichten van betrokkenen buiten de vereniging (externe partijen) is afhankelijk van de rol en de externe contacten van de overledene. Om onnodig leed te voorkomen, moeten deze partijen zo spoedig mogelijk ingelicht worden.

Vooraf Bestuursleden en Technisch kader hebben veel contact met diverse partijen zoals KNHB, Gemeente, andere verenigingen of media.

Wie: secretaris
Wanneer: periode na 24 uur tot de dag van de begrafenis

Het sturen van een brief of kaart

Het sturen van een condoléance namens de vereniging door middel van een brief of kaart is standaard. Na de officiële melding van overlijden (dat kan via een rouwkaart, een advertentie of persoonlijk contact) kan deze actie direct uitgevoerd worden.

Wie: secretaris
Wanneer: tussen moment van overlijden en de dag van de begrafenis

Een rouwadvertentie in de krant

Het opstellen en plaatsen van een rouwadvertentie in een regionaal dagblad is gebruikelijk. De advertentie wordt niet in andere kranten geplaatst en ook niet in het verenigingsblad; daar hoort een "in memoriam".

Na de officiële melding van overlijden (dat kan via een rouwkaart, een advertentie of persoonlijk contact) kan deze actie uitgevoerd worden. Over het algemeen is het gebruikelijk dat meerdere advertenties worden geplaatst: één namens het bestuur en één namens direct betrokkenen zoals bijvoorbeeld het team, de Club van 100 of vrijwilligers, mits die daarmee instemmen. De kosten van de advertenties zijn voor de vereniging.

In principe stelt de secretaris de advertentie op, eventueel in overleg met voorzitter of direct betrokkenen. Bij het opstellen van de advertentie dient rekening gehouden te worden met de oorzaak van overlijden of de rol van de overledene in de vereniging.

Wie: secretaris
Wanneer: tussen moment van overlijden en de dag van de begrafenis

Een kennisgeving in andere media

In sommige situaties (bijvoorbeeld vrijwilligers, ereleden of bestuursleden) wordt ook een kennisgeving geplaatst in communicatiemiddelen van de KNHB.

Wie: secretaris
Wanneer: periode na de dag van de begrafenis

Een "in memoriam" in het clubblad

Een officieel 'in memoriam' in het eerstvolgende verenigingsblad na het overlijden is standaard. De uitgebreidheid van deze tekst is sterk afhankelijk van de persoon en de rol die deze heeft gespeeld in de vereniging. Een "in memoriam" moet zorgvuldig opgesteld worden, opdat geen onjuistheden worden gemeld.

In principe stelt de voorzitter of secretaris een 'in memoriam' op, eventueel in overleg met mensen die de overledene goed gekend hebben.

Hoewel strikt genomen niet noodzakelijk, is het wel gebruikelijk om toestemming van de directe nabestaanden te vragen. Dit dient tevens als aankondiging voor de nabestaanden.

Wie: voorzitter of secretaris
Wanneer: periode na de dag van de begrafenis

Communicatie via website of mail

Gerichte communicatie via website of mail is mogelijk, maar wordt in beperkte mate toegepast. Het bericht van overlijden wordt niet namens de vereniging via mail of website verspreid.

Wel is het mogelijk om via website of mail afgelastingen van activiteiten of wedstrijden door te geven. Daarbij wordt dan een neutrale reden als "wegens droeve omstandigheden" gebruikt.

Wie: secretaris
Wanneer: periode na 24 uur tot en met de dag van de begrafenis

Acties rondom wedstrijden en activiteiten

Staken van wedstrijden of activiteiten

Het staken van wedstrijden of andere activiteiten is alleen aan de orde als deze aan de gang zijn op het moment van overlijden of op het moment dat het overlijden bekend wordt. Voor vriendschappelijke wedstrijden en andere activiteiten ligt de bevoegdheid hiervoor bij het bestuur, voor competitiewedstrijden zijn de KNHB reglementen (Bondsreglement) leidend.

Voor vriendschappelijke wedstrijden en activiteiten geldt:

Als iemand op of nabij de accommodatie overlijdt, wordt altijd alles zo spoedig mogelijk gestaakt. Dit geldt dus ook indien de overledene bij de tegenstander van een team hoort. Bedenk dat het soms beter is om wedstrijden of trainingen door te laten gaan, om onaangename zaken of veel drukte en onrust te voorkomen. Dit geldt met name voor de jeugd.

Als bekend wordt dat een lid is overleden tijdens een wedstrijd (ook bij een andere vereniging), dan wordt alles zo spoedig mogelijk in gereedheid gebracht om het betreffende team (en eventuele leeftijdgenoten uit andere teams) op te vangen in het clubhuis of evt. bestuurskamer. Hulp kan hierbij gevraagd worden aan een huisarts en/of het ambulancepersoneel (die ter plaatse zijn) en/of GGD. Bedenk daarbij ook dat het bureau Slachtofferhulp in het weekend telefonisch NIET bereikbaar is. Als de overledene een jeugdlid is, dan worden alle ouders van zijn/haar teamgenoten gebeld om hun kinderen op de accommodatie te komen ophalen (ook van de uitspelende teams). Nieuwe activiteiten worden niet meer gestart en overige activiteiten of wedstrijden worden zo spoedig mogelijk gestaakt.

Denk ook aan opvang van de tegenstander. Informeer één of twee dagen na het overlijden of deskundige hulp (bureau slachtofferhulp/GGD/huisarts) is ingeroepen (zeker bij jeugd!). Nodig de tegenstander uit om aanwezig te zijn bij een avondwake en/of uitvaartdienst.

In alle overige gevallen hangt het af van de rol en positie van de overledene. Bij een vrijwilliger of bestuurslid wordt alles gestaakt.

Voor competitiewedstrijden geldt:

Het staken van een competitiewedstrijd is de verantwoordelijkheid van de scheidsrechter. De wedstrijdsecretaris of voorzitter zal de scheidsrechter op de hoogte brengen van de situatie en de gang van zaken. Uiteindelijk is de beslissing van de scheidsrechter bindend.

In alle situaties blijft het clubhuis (zie acties hierboven bij "vriendschappelijke wedstrijden") open voor opvang van leden, ouders, tegenstanders en hulpverleners.

Het staken van wedstrijden of activiteiten is een ingrijpende gebeurtenis, die wellicht nog discussie oplevert. Daarom is het van groot belang om te onderstrepen dat dit een bestuursbesluit is waarover niet gediscussieerd wordt. De aanwezigheid van enkele bestuursleden (zo mogelijk voorzitter en secretaris) is daarom gewenst.

Wie: voorzitter en secretaris
Wanneer: onmiddellijk na bekend worden overlijden

Uitstellen van wedstrijden of activiteiten

Het uitstellen van wedstrijden of andere activiteiten is alleen aan de orde voor wedstrijden of activiteiten die gepland zijn voor de periode na het bekend worden van het overlijden tot en met de dag van de begrafenis. Hoe hard het ook klinkt, in de periode na de begrafenis gaat het leven weer door. Voor vriendschappelijke wedstrijden en andere activiteiten ligt de bevoegdheid hiervoor bij het bestuur, voor competitiewedstrijden zijn de KNHB reglementen leidend.

Voor vriendschappelijke wedstrijden en activiteiten geldt:

Feestavonden worden vanzelfsprekend afgelast.

Wedstrijden en trainingen van het betreffende team worden afgelast.

Wedstrijden en trainingen van overige teams kunnen doorgaan.

Overige activiteiten kunnen doorgaan, maar met een sober karakter.

Voor competitiewedstrijden geldt het volgende. Voor het verlenen van uitstel bij het spelen van wedstrijden bij overlijdensgevallen neem contact op met de competitieleiding om tot afspraken te komen.

Nadere toelichting:

Uitstel voor het spelen van competitiewedstrijden dient altijd bij de competitieleiding te worden aangevraagd door de voorzitter of de secretaris van betrokken vereniging. De competitieleiding zal betrokken bestuurslid dan zo snel mogelijk van zijn beslissing op de hoogte stellen. Onmiddellijk daarop zal de KNHB de noodzakelijke acties ondernemen met betrekking tot het informeren van betrokken clubs en scheidsrechters.

In alle voorkomende gevallen zal tussen de club en de KNHB sprake zijn van een overlegsituatie ten aanzien van de ontstane situatie en zal worden getracht tot een voor alle partijen zo aanvaardbaar mogelijke oplossing te komen, waarbij wel geldt dat de KNHB de uiteindelijke beslissing zal nemen. Deze beslissing dient dan uiteindelijk, hoe moeilijk het dan ook is, gerespecteerd te worden.

Wie: voorzitter of secretaris, bestuurslid technische zaken of technische zaken jeugd en betrokken vrijwilligers

Waar: Competitieleiding

Wanneer: periode na overlijden tot en met dag van de begrafenis

Vlag halfstok

Het halfstok hangen van de verenigingsvlag op de eerste zaterdag/zondag na het overlijden, mits dit op of voor de dag van de begrafenis is. Andere vlaggen blijven die dag achterwege.

Wie: Bestuurslid accommodatie en betrokken vrijwilligers

Wanneer: Zaterdag in de periode na overlijden tot en met dag van de begrafenis

Dragen van een rouwband

Het dragen van een rouwband door de spelers van een team bij de eerstvolgende wedstrijd, mits dit op of voor de dag van de begrafenis is of binnen een week daarna. De rouwband kan gedragen worden door het betreffende team zelf en/of het eerste (standaard) team, als vertegenwoordiger van de vereniging.

Het bestuur bepaalt of het betreffende team of het eerste (standaard) team een rouwband draagt; dit besluit is afhankelijk van de situatie, maar staat niet ter discussie. De mening van technische staf en spelers is hieraan ondergeschikt.

Het dragen van een rouwband is voor iedereen een zichtbaar teken van medeleven. Indien een speler weigert de rouwband te dragen, zullen disciplinaire maatregelen genomen worden.

Wie: voorzitter, secretaris en bestuurslid technische zaken of technische zaken jeugd

Wanneer: periode na overlijden (tijdens de wedstrijd)

Een minuut stilte

Eén minuut stilte voorafgaand aan de eerstvolgende wedstrijd, mits dit op of voor de dag van de begrafenis is of binnen een week daarna. De scheidsrechter bepaalt of dit verzoek gehonoreerd wordt. Bij thuiswedstrijden brengt de wedstrijdcoördinator of een bestuurslid het verzoek aan de scheidsrechter en de tegenstander over, bij uitwedstrijden is dit de taak van een bestuurslid (indien aanwezig) of van de leider of de aanvoerder van het team.

In uitzonderlijke gevallen is het mogelijk om één minuut stilte in acht te nemen in het clubhuis. Dit wordt dan aangekondigd en gehandhaafd door de voorzitter.

Wie: voorzitter, secretaris en technische zaken of technische zaken jeugd

Wanneer: periode na overlijden

De eerste wedstrijd na de begrafenis

Uit ervaring is gebleken dat de eerste wedstrijd na de begrafenis van een teamgenoot een beladen wedstrijd kan zijn. Spelers zijn vaak super gemotiveerd om te willen winnen. Vaak gaat dit gepaard met veel fanatisme en emotie. Aandacht dient besteed te worden aan de begeleiding van dit team voor, tijdens en na de wedstrijd. Zorg voor voldoende begeleiders voor de opvang van de spelers. Informeer vooraf de leider/trainer van de tegenpartij en de scheidsrechter over wat het team de laatste dagen heeft meegemaakt. Deze zogenaamde nazorg is van groot belang.

Wie: voorzitter en technische zaken of technische zaken jeugd

Wanneer: periode na de begrafenis.

Acties rondom de plechtigheden

Condoléancebezoek

Over het algemeen wordt het bijzonder op prijs gesteld als een condoléancebezoek gebracht wordt namens de vereniging. In principe gebeurt dit door de voorzitter, maar indien mogelijk ook door andere betrokken bestuursleden en vrijwilligers.

Wie: voorzitter en overige betrokken bestuursleden
Wanneer: periode na overlijden tot dag van de begrafenis

Openstellen condoleanceregister

Er kunnen zich situaties voordoen waarbij de vereniging hiertoe het initiatief neemt om zo rouwuitingen te coördineren. Bedenk of het inschakelen van deskundige hulp hierbij gewenst is (deze vorm kan worden toegepast bij het overlijden van meerdere leden tegelijkertijd, bijvoorbeeld als gevolg van een ongeval).

Wie: voorzitter en overige betrokken bestuursleden
Wanneer: periode na overlijden tot dag van de begrafenis

Bijwonen avondwake

Het bijwonen van een avondwake wordt over het algemeen bijzonder op prijs gesteld. In principe gebeurt dit door de voorzitter, maar ook door andere betrokken bestuursleden, vrijwilligers en leden.

In overleg met de nabestaanden (de voorzitter neemt hierin het initiatief) kunnen persoonlijke boodschappen (bijvoorbeeld versjes) tijdens deze avondwake door leden/bestuur/vrijwilligers worden voorgelezen. Het beschikbaar stellen van een clubtenue en/of een foto wordt door de nabestaanden vaak op prijs gesteld.

Wie: voorzitter en overige betrokken bestuursleden en of leden
Wanneer: periode voor de begrafenis

Bijwonen van de begrafenis

Het bijwonen van de begrafenis (inclusief herdenkingsdienst) wordt over het algemeen bijzonder op prijs gesteld, meer nog dan een condoléancebezoek. In principe gebeurt dit door de voorzitter, maar indien mogelijk ook door andere betrokken bestuursleden en vrijwilligers.

In bijzondere gevallen zal namens de vereniging een toespraak worden gehouden bij de begrafenis. Dit gebeurt uitsluitend indien deze mogelijkheid wordt geboden en na toestemming van de directe nabestaanden. Een toespraak namens de vereniging wordt gehouden door een bestuurslid (in principe de voorzitter), tenzij het bestuur een vertegenwoordiger vraagt die wellicht de overledene beter gekend heeft. Die vertegenwoordiger moet dan wel expliciet vermelden dat hij namens de vereniging spreekt. Gezien de gevoeligheid van deze emotionele situatie moet de inhoud van de toespraak van te voren bij minimaal twee bestuursleden bekend zijn.

Wie: voorzitter en overige betrokken bestuursleden
Wanneer: dag van de begrafenis

Sturen van een bloemstuk of rouwkrans

Over het algemeen is het sturen van een bloemstuk of rouwkrans niet nodig indien een condoléancebezoek wordt gebracht of indien de begrafenis wordt bijgewoond. Indien de vereniging geen bezoek brengt, kan een bloemstuk worden gestuurd maar deze situatie moet eigenlijk altijd voorkomen worden.

In uitzonderlijke gevallen kan een bloemstuk of rouwkrans in aanvulling op de overige acties gestuurd worden.

Wie: secretaris
Wanneer: periode na 24 uur tot de dag van de begrafenis

Ter beschikking stellen van het clubhuis

Uitsluitend op uitdrukkelijk verzoek van de directe nabestaanden kan het bestuur overwegen om het clubhuis ter beschikking te stellen voor (een) mogelijke bijeenkomst(en). Vanzelfsprekend moet daarbij rekening gehouden worden dat het clubgebouw op een gepaste wijze aangekleed dient te worden. Denk daarbij ook aan gepaste muziek. Ook kan aan de nabestaanden voorgesteld worden om een condoleancehoekje in te richten met een foto van de overledene, zijn / haar clubtenue, hockeystick etc. Het clubhuis kan een belangrijke functie vervullen voor de rouwverwerking (zeker als het om een jeugdlid gaat die op de accommodatie overleden is). Bijeenkomsten voor alle clubleden (denk aan iedereen!) maar zeker voor team-/leeftijdsgenoten voor én na bijvoorbeeld een avondwake kan overwogen worden. In deze bijeenkomst(en) kunnen leden met elkaar praten en er is gelegenheid om een persoonlijke boodschap/tekening voor de overledene te maken. Vanzelfsprekend wordt gedurende deze periode rekening gehouden met de overige activiteiten in het clubgebouw. Deze worden afgelast.

Wie: voorzitter, secretaris, in overleg met bestuurslid accommodatie

Wanneer: periode na 24 uur tot en met de dag van de begrafenis

Acties binnen de verenigingsorganisatie

Administratieve acties

Een belangrijke actie is het uitvoeren van een aantal administratieve handelingen, die er vooral op gericht zijn om onnodig leed bij de directe nabestaanden te voorkomen.

Zo spoedig mogelijk moet het betrokken lid uitgeschreven worden bij de KNHB.

Het uitschrijven bij de Ledenadministratie vereist zorgvuldigheid. Bedenk dat een "In memoriam" in het eerstvolgende clubblad na het overlijden staat. Dat clubblad moet in elk geval nog bij de directe nabestaanden bezorgd worden en wordt via een brief aangeboden. In die brief wordt ook de vraag gesteld of de nabestaanden er prijs op stellen om het clubblad tot het einde van het seizoen te ontvangen. Dit is natuurlijk niet van toepassing indien meerdere leden nog steeds op hetzelfde adres wonen. Het antwoord op deze brief bepaald wanneer het betreffende lid uit de ledenadministratie wordt uitgeschreven. Overigens is het wel correct om op het adresetiket van het clubblad de naam van de nabestaanden te gebruiken als geadresseerde.

De contributie van het overleden lid mag geen "steen des aanstoots" worden. Hierover wordt in principe niet met de nabestaanden gecorrespondeerd. Dus mogelijk achterstallige contributie wordt niet meer geïnd, maar reeds betaalde contributie wordt automatisch terugbetaald.

Indien de overledene een vrijwilliger was, zijn zeker enkele extra acties nodig:

- Het opengevallen vrijwilligerswerk moet zo spoedig mogelijk overgenomen worden.
- In overleg met de nabestaanden moet materiaal dat de overledene in zijn bezit had, zo snel mogelijk opgehaald worden. Bedenk dat dit mogelijk ook digitaal materiaal betreft.
- De vrijwilligerscoördinator (of een ander bestuurslid) begeleidt de vrijwilligers die veel contact hadden met overledene.
- Uitschrijven uit de vrijwilligersadministratie.

Indien de overledene een sponsor was, zijn eveneens enkele extra acties nodig. In overleg met de nabestaanden moet beslist worden hoe met het gesponsorde materiaal om te gaan. Daarnaast moet de sponsor uitgeschreven worden uit de sponsoradministratie.

Wellicht ten overvloede: uitgereikte onderscheidingstekens blijven vanzelfsprekend eigendom van de overledene of directe nabestaanden.

Wie: secretaris, penningmeester

Wanneer: periode na de begrafenis

Beter laat dan nooit

Het kan voorkomen dat het bericht van iemands overlijden de vereniging pas bereikt na de begrafenis of soms nog veel later. Veel van de acties die in dit hoofdstuk zijn genoemd, zijn in dat geval overbodig. Het bestuur zal in een dergelijke situatie beslissen welke acties alsnog genomen zullen worden. Richtlijn daarbij is dat ook dan geldt: beter een late reactie dan geen reactie.

Wie: secretaris

Wanneer: periode na de begrafenis

3. Welke categorieën zijn er binnen de vereniging?

De mogelijke acties bij overlijden worden niet in elke situatie uitgevoerd. Zoals eerder aangegeven is daarbij van belang binnen welke categorie de overledene valt en vervolgens kan men de te ondernemen acties voor deze categorie erbij zoeken.

Hieronder volgt een indeling van de verschillende categorieën van personen die we binnen en buiten de vereniging onderkennen. Het is mogelijk dat iemand in meerdere categorieën valt, in dat geval zijn de acties uit alle bijbehorende categorieën van kracht.

We onderkennen twee hoofdgroepen: de leden en de niet-leden van de vereniging.

Onder de leden vallen;

- alle actieve leden;
- ereleden;
- bestuursleden;
- vrijwilligers;
- sponsoren en
- donateurs

Onder de niet-leden vallen de overigen, zoals familieleden van leden of oud-leden. Waarschijnlijk is deze opdeling niet volledig waterdicht; zorgvuldigheid bij het vaststellen van de categorie is nodig.

Leden van de vereniging

Onder de leden van de vereniging vallen de volgende categorieën.

Categorie	Omschrijving
Jeugd	Actief hockeyende jeugdleden. Hieronder vallen de benjamins, jongste jeugd en jeugd.
Senior	Actief hockeyende seniorleden. Hieronder vallen de senioren, de Veteranen en ook de trainende leden.
Begeleiding	Vrijwilligers verbonden aan een team. Hieronder vallen de coach/trainer, fysio, assistenten van het elftal of team.
Kader	Hieronder valt al het technisch kader, inclusief de scheidsrechters
Vrijwilliger	Vrijwilligers niet verbonden aan een team. Hieronder vallen alle overige vrijwilligers, maar ook de werknemers binnen de vereniging.
Erelid	Ereleden, Leden van Verdienste en oud-bestuursleden die nog lid zijn.
Bestuur	Bestuursleden.
Sponsor	Sponsoren.
Donateur	Donateurs en Leden van de Club van 100.
Leden	Oud-vrijwilligers die nog lid zijn.

Niet-leden van de vereniging

Onder de niet-leden van de vereniging vallen de volgende categorieën.

Categorie	Omschrijving
Oud-leden	Leden die geen lid meer zijn.
Ex-bestuur	Oud-bestuursleden die geen lid meer zijn.
Ex-vrijwilliger	Oud-vrijwilligers die geen lid meer zijn
Ex-sponsor	Voormalige sponsoren
Familie	Familieleden in de 1 ^e lijn van leden. Hieronder vallen ouders, partners, broers, zussen of kinderen van leden.
Extern	Mensen die actief zijn in de lokale sportwereld of bij de KNHB, waaronder de gemeente en de overige lokale verenigingen. Hiertoe rekenen we ook verenigingen uit de eigen gemeente.

4. Wat doen we bij welke categorie?

Het onderstaande overzicht geeft in het kort aan welke acties ondernomen moeten worden bij welke categorie. "Ja" betekent "over het algemeen moet deze actie wel uitgevoerd worden", "nee" betekent "over het algemeen moet deze niet uitgevoerd worden" en "soms" betekent "de actie moet soms wel, soms niet uitgevoerd worden". In alle gevallen staat de precieze opsomming van de acties die uitgevoerd moeten worden hieronder beschreven.

Actie	Jeugd	Senior	Leiding	Kader	Vrijw.	Erelid	Bestuur	Sponsor
Inlichten intern vereniging	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Inlichten externe partijen	Nee	Nee	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Nee
Brief of kaart sturen	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Ja
Rouwadvertentie krant	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Kennisgeving overig	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Ja	Nee
In memoriam	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee
Website of mail	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee
Staken	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee
Uitstellen	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Nee
Vlag halfstok	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee
Rouwband	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja
1 minuut stilte	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja
1-ste wedstr. Na begrafenis	Ja	Ja	Ja	Ja	Soms	Nee	Soms	Nee
Condoléancebezoek	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Openst. Condoleanceregist.	Soms	Soms	Soms	Soms	Soms	Nee	Soms	Nee
Bijwonen avondwake	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Soms
Bijwonen begrafenis	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Sturen van bloemstuk	Soms	Soms	Soms	Soms	Soms	Soms	Soms	Nee
Clubhuis beschikbaar	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Ja	Ja	Ja
Administratieve acties	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Beter laat dan nooit	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Ja	Nee	Ja

Actie	Don.	Leden	Oud-lid	Ex-best	Ex-vrij.	Ex-spo.	Familie	Extern
Inlichten intern vereniging	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Inlichten externe partijen	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Soms
Brief of kaart sturen	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Soms	Ja
Rouwadvertentie krant	Ja	Ja	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee
Kennisgeving overig	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee
In memoriam	Ja	Ja	Nee	Ja	Nee	Nee	Nee	Nee
Website of mail	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee
Staken	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee
Uitstellen	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee
Vlag halfstok	Ja	Ja	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee
Rouwband	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee
1 minuut stilte	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee
1-ste wedstr. Na begrafenis	Nee	Soms	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee
Condoléancebezoek	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Soms	Ja	Ja
Openst. Condoleanceregist.	Nee	Soms	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee
Bijwonen avondwake	Nee	Soms	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee
Bijwonen begrafenis	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Soms	Soms	Soms
Sturen van bloemstuk	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee
Clubhuis beschikbaar	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee
Administratieve acties	Ja	Ja	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee
Beter laat dan nooit	Ja	Ja	Nee	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja

Acties bij de categorie "Jeugd"

Communicatie	
Inlichten intern vereniging	Bestuur, technisch kader, vrijwilligers, ouders van teamgenoten.
Inlichten externe partijen	Nee.
Brief of kaart sturen	Nee; in principe wordt begrafenis bijgewoond.
Rouwadvertentie krant	Ja, één namens de vereniging, één namens de teamgenoten.
Kennisgeving overig	Nee.
In memoriam	Ja.
Website of mail	Alleen uitstel van wedstrijden of activiteiten.

Rondom activiteiten	
Staken	Alleen indien overlijden tijdens verenigingsactiviteit plaatsvindt.
Uitstellen	Alleen betreffende team.
Vlag halfstok	Ja.
Rouwband	Eerste elftal en betreffende team indien dit junioren zijn
1 minuut stilte	Ja, bij alle wedstrijden van jeugd en senioren.
1-ste wedstr. na de begrafenis	Ja.

Rondom plechtigheden	
Condoléancebezoek	Ja.
Openst. condoleanceregist.	Soms.
Bijwonen avondwake	Ja.
Bijwonen begrafenis	Ja, door één of meerdere bestuursleden.
Sturen van bloemstuk	Nee.
Clubhuis beschikbaar	Nee.

Binnen de vereniging	
Administratieve acties	Ja, ook naar de KNHB
Beter laat dan nooit	Mag in principe niet van toepassing zijn, hooguit tijdens zomerstop.
Solidariteitsfonds	Ja.

Acties bij de categorie "Senior"

Communicatie	
Inlichten intern vereniging	Bestuur, technisch kader, vrijwilligers, teamgenoten.
Inlichten externe partijen	Nee.
Brief of kaart sturen	Nee; in principe wordt begrafenis bijgewoond.
Rouwadvertentie krant	Ja, één namens de vereniging, één namens elftal.
Kennisgeving overig	Nee.
In memoriam	Ja.
Website of mail	Alleen uitstel van wedstrijden of activiteiten.

Rondom activiteiten	
Staken	Alleen indien overlijden tijdens verenigingsactiviteit plaatsvindt.
Uitstellen	Alleen betreffende elftal.
Vlag halfstok	Ja.
Rouwband	Eerste team en betreffende elftal.
1 minuut stilte	Ja, bij alle wedstrijden van senioren.
1-ste wedstr. na de begrafenis	Ja.

Rondom plechtigheden	
Condolérancebezoek	Ja.
Openst. condoleanceregist.	Soms.
Bijwonen avondwake	Ja.
Bijwonen begrafenis	Ja, door één of meerdere bestuursleden.
Sturen van bloemstuk	Nee.
Clubhuis beschikbaar	Nee.

Binnen de vereniging	
Administratieve acties	Ja, ook naar de KNHB
Beter laat dan nooit	Mag in principe niet van toepassing zijn, hooguit tijdens zomerstop.
Solidariteitsfonds	Ja.

Acties bij de categorie "Begeleiding"

Communicatie	
Inlichten intern vereniging	Bestuur, technisch kader, vrijwilligers, leden betreffende team(s).
Inlichten externe partijen	KNHB.
Brief of kaart sturen	Nee; in principe wordt begrafenis bijgewoond.
Rouwadvertentie krant	Ja, één namens de vereniging, één namens betreffende team(s).
Kennisgeving overig	Nee.
In memoriam	Ja.
Website of mail	Alleen uitstel van wedstrijden of activiteiten.

Rondom activiteiten	
Staken	Alleen indien overlijden tijdens verenigingsactiviteit plaatsvindt.
Uitstellen	Alleen betreffende team(s).
Vlag halfstok	Ja.
Rouwband	Eerste team en betreffende team(s) indien dit geen pupillen zijn
1 minuut stilte	Ja, bij alle wedstrijden van junioren en senioren.
1-ste wedstr. na de begrafenis	Ja.

Rondom plechtigheden	
Condoléancebezoek	Ja.
Openst. condoleanceregist.	Soms.
Bijwonen avondwake	Ja.
Bijwonen begrafenis	Ja, door één of meerdere bestuursleden.
Sturen van bloemstuk	Nee.
Clubhuis beschikbaar	Nee.

Binnen de vereniging	
Administratieve acties	Ja, ook naar de KNHB.
Beter laat dan nooit	Mag in principe niet van toepassing zijn, hooguit tijdens zomerstop.
Solidariteitsfonds	Ja.

Acties bij de categorie "Kader"

Communicatie	
Inlichten intern vereniging	Bestuur, technisch kader, vrijwilligers, alle jeugd of alle senioren
Inlichten externe partijen	KNHB.
Brief of kaart sturen	Nee; in principe wordt begrafenis bijgewoond.
Rouwadvertentie krant	Ja, één namens de vereniging, één namens betreffende team(s).
Kennisgeving overig	Nee.
In memoriam	Ja.
Website of mail	Alleen uitstel van wedstrijden of activiteiten.

Rondom activiteiten	
Staken	Alleen indien overlijden tijdens verenigingsactiviteit plaatsvindt.
Uitstellen	Alleen betreffende team(s).
Vlag halfstok	Ja.
Rouwband	Eerste team en betreffende team(s) indien dit geen pupillen zijn
1 minuut stilte	Ja, bij alle wedstrijden van junioren en senioren.
1-ste wedstr. na de begrafenis	Ja.

Rondom plechtigheden	
Condoléancebezoek	Ja.
Openst. condoleanceregist.	Soms.
Bijwonen avondwake	Ja.
Bijwonen begrafenis	Ja, door één of meerdere bestuursleden.
Sturen van bloemstuk	Nee.
Clubhuis beschikbaar	Nee.

Binnen de vereniging	
Administratieve acties	Ja, ook naar de KNHB.
Beter laat dan nooit	Mag in principe niet van toepassing zijn, hooguit tijdens zomerstop.
Solidariteitsfonds	Ja.

Acties bij de categorie "Vrijwilliger"

Communicatie	
Inlichten intern vereniging	Bestuur, vrijwilligers, leden van de vereniging.
Inlichten externe partijen	Niet waarschijnlijk.
Brief of kaart sturen	Nee; in principe wordt begrafenis bijgewoond.
Rouwadvertentie krant	Ja, één namens de vereniging.
Kennisgeving overig	Nee.
In memoriam	Ja.
Website of mail	Alleen uitstel van wedstrijden of activiteiten.

Rondom activiteiten	
Staken	Alleen indien overlijden tijdens verenigingsactiviteit plaatsvindt.
Uitstellen	Nee.
Vlag halfstok	Ja.
Rouwband	Nee.
1 minuut stilte	Nee.
1-ste wedstr. na de begrafenis	Soms, als er een directe intensieve relatie met het team is.

Rondom plechtigheden	
Condoléancebezoek	Ja.
Openst. condoleanceregist.	Soms.
Bijwonen avondwake	Ja.
Bijwonen begrafenis	Ja, door één of meerdere bestuursleden.
Sturen van bloemstuk	Nee.
Clubhuis beschikbaar	Nee.

Binnen de vereniging	
Administratieve acties	Ja, ook naar de KNHB.
Beter laat dan nooit	Mag in principe niet van toepassing zijn, hooguit tijdens zomerstop.
Solidariteitsfonds	Ja.

Acties bij de categorie "Erelid"

Communicatie	
Inlichten intern vereniging	Bestuur, leden van de vereniging.
Inlichten externe partijen	KNHB.
Brief of kaart sturen	Nee; in principe wordt begrafenis bijgewoond.
Rouwadvertentie krant	Ja, één namens de vereniging.
Kennisgeving overig	Nee.
In memoriam	Ja.
Website of mail	Alleen uitstel van wedstrijden of activiteiten

Rondom activiteiten	
Staken	Alleen indien overlijden tijdens verenigingsactiviteit plaatsvindt.
Uitstellen	Alleen indien het Erelid nog regelmatig bij de vereniging komt
Vlag halfstok	Ja
Rouwband	Eerste team
1 minuut stilte	Ja, bij het eerste team.
1-ste wedstr. na de begrafenis	Nee.

Rondom plechtigheden	
Condolérancebezoek	Ja.
Openst. condoleanceregist.	Nee.
Bijwonen avondwake	Ja.
Bijwonen begrafenis	Ja, door één of meerdere bestuursleden of door andere Ereleden.
Sturen van bloemstuk	Nee.
Clubhuis beschikbaar	Ja, indien daarom verzocht wordt.

Binnen de vereniging	
Administratieve acties	Ja, ook naar de KNHB.
Beter laat dan nooit	Is mogelijk, dan alleen kaart of brief.
Solidariteitsfonds	Ja.

Acties bij de categorie "Bestuurslid"

Communicatie	
Inlichten intern vereniging	Bestuur, vrijwilligers, leden van de vereniging.
Inlichten externe partijen	KNHB, afhankelijk van de functie.
Brief of kaart sturen	Nee; in principe wordt begrafenis bijgewoond.
Rouwadvertentie krant	Ja, één namens de vereniging, mogelijk ook van anderen.
Kennisgeving overig	Ja, afhankelijk van functie.
In memoriam	Ja.
Website of mail	Alleen uitstel van wedstrijden of activiteiten.

Rondom activiteiten	
Staken	Alleen indien overlijden tijdens verenigingsactiviteit plaatsvindt.
Uitstellen	Ja, alle wedstrijden en activiteiten.
Vlag halfstok	Ja.
Rouwband	Alle teams van junioren en senioren.
1 minuut stilte	Ja, bij alle wedstrijden van junioren en senioren.
1-ste wedstr. na de begrafenis	Soms.

Rondom plechtigheden	
Condoléancebezoek	Ja, door alle bestuursleden.
Openst. condoleanceregist.	Soms.
Bijwonen avondwake	Ja.
Bijwonen begrafenis	Ja, door alle bestuursleden.
Sturen van bloemstuk	Nee.
Clubhuis beschikbaar	Ja, indien daarom verzocht wordt.

Binnen de vereniging	
Administratieve acties	Ja, ook naar de KNHB en mogelijk naar de gemeente.
Beter laat dan nooit	Niet mogelijk.
Solidariteitsfonds	Ja.

Acties bij de categorie "Sponsor"

Communicatie	
Inlichten intern vereniging	Bestuur
Inlichten externe partijen	Nee.
Brief of kaart sturen	Ja.
Rouwadvertentie krant	Ja.
Kennisgeving overig	Nee.
In memoriam	Nee, wel aandacht aan besteden in het sponsornieuws.
Website of mail	Nee.

Rondom activiteiten	
Staken	Nee.
Uitstellen	Nee.
Vlag halfstok	Nee.
Rouwband	Betreffende team ingeval van shirtsponsor junioren of senioren.
1 minuut stilte	Betreffende team ingeval van shirtsponsor junioren of senioren.
1-ste wedstr. na de begrafenis	Nee.

Rondom plechtigheden	
Condoléancebezoek	Ja, vertegenwoordiger namens de vereniging.
Openst. condoleanceregist.	Nee.
Bijwonen avondwake	Soms.
Bijwonen begrafenis	Mogelijk, niet noodzakelijk.
Sturen van bloemstuk	Nee.
Clubhuis beschikbaar	Ja, indien daarom verzocht wordt.

Binnen de vereniging	
Administratieve acties	Ja, sponsoradministratie.

Beter laat dan nooit	Is mogelijk, dan alleen kaart of brief.
Solidariteitsfonds	Nee.

Acties bij de categorie "Donateur"

Communicatie	
Inlichten intern vereniging	Bestuur.
Inlichten externe partijen	Nee.
Brief of kaart sturen	Ja.
Rouwadvertentie krant	Ja.
Kennisgeving overig	Nee.
In memoriam	Ja.
Website of mail	Nee.

Rondom activiteiten	
Staken	Nee.
Uitstellen	Nee.
Vlag halfstok	Ja.
Rouwband	Nee.
1 minuut stilte	Nee.
1-ste wedstr. na de begrafenis	Nee.

Rondom plechtigheden	
Condoléancebezoek	Ja, vertegenwoordiger namens de vereniging.
Openst. condoleanceregist.	Nee.
Bijwonen avondwake	Nee.
Bijwonen begrafenis	Ja, vertegenwoordiger namens de vereniging.
Sturen van bloemstuk	Nee.
Clubhuis beschikbaar	Nee.

Binnen de vereniging	
Administratieve acties	Ja, sponsoradministratie.
Beter laat dan nooit	Is mogelijk, dan alleen kaart of brief.
Solidariteitsfonds	Nee.

Acties bij de categorie "Leden"

Communicatie	
Inlichten intern vereniging	Bestuur
Inlichten externe partijen	Nee.
Brief of kaart sturen	Ja.
Rouwadvertentie krant	Ja.
Kennisgeving overig	Nee.
In memoriam	Ja.
Website of mail	Nee.

Rondom activiteiten	
Staken	Nee.
Uitstellen	Nee.
Vlag halfstok	Ja
Rouwband	Nee.
1 minuut stilte	Nee.
1-ste wedstr. na de begrafenis	Soms.

Rondom plechtigheden	
Condoléancebezoek	Ja, vertegenwoordiger namens de vereniging.
Openst. condoleanceregist.	Soms.
Bijwonen avondwake	Soms.
Bijwonen begrafenis	Mogelijk, niet noodzakelijk.
Sturen van bloemstuk	Nee.
Clubhuis beschikbaar	Nee.

Binnen de vereniging	
Administratieve acties	Ja.
Beter laat dan nooit	Is mogelijk, dan alleen kaart of brief.
Solidariteitsfonds	Ja.

Acties bij de categorie "Oud-leden"

Communicatie	
Inlichten intern vereniging	Bestuur
Inlichten externe partijen	Nee.
Brief of kaart sturen	Alleen indien rouwkaart ontvangen wordt.
Rouwadvertentie krant	Nee.
Kennisgeving overig	Nee.
In memoriam	Nee, tenzij het een zeer bekend oud-lid betreft.
Website of mail	Nee.

Rondom activiteiten	
Staken	Nee.
Uitstellen	Nee.
Vlag halfstok	Nee.
Rouwband	Nee.
1 minuut stilte	Nee.
1-ste wedstr. na de begrafenis	Nee.

Rondom plechtigheden	
Condoléancebezoek	Mogelijk, niet noodzakelijk.
Openst. condoleanceregist.	Nee.
Bijwonen avondwake	Nee.
Bijwonen begrafenis	Mogelijk, niet noodzakelijk.
Sturen van bloemstuk	Nee.
Clubhuis beschikbaar	Nee.

Binnen de vereniging	
Administratieve acties	Nee.
Beter laat dan nooit	Nee.
Solidariteitsfonds	Nee.

Acties bij de categorie "ex-bestuur"

Communicatie	
Inlichten intern vereniging	Bestuur
Inlichten externe partijen	Nee.
Brief of kaart sturen	Ja.
Rouwadvertentie krant	Nee.
Kennisgeving overig	Nee.
In memoriam	Ja.
Website of mail	Nee.

Rondom activiteiten	
Staken	Nee.
Uitstellen	Nee.
Vlag halfstok	Nee.
Rouwband	Nee.
1 minuut stilte	Nee.
1-ste wedstr. na de begrafenis	Nee.

Rondom plechtigheden	
Condoléancebezoek	Ja, vertegenwoordiger namens de vereniging.
Openst. condoleanceregist.	Nee.
Bijwonen avondwake	Nee.
Bijwonen begrafenis	Mogelijk, niet noodzakelijk.
Sturen van bloemstuk	Nee.

Clubhuis beschikbaar	Nee.
----------------------	------

Binnen de vereniging	
Administratieve acties	Ja.
Beter laat dan nooit	Is mogelijk, dan alleen kaart of brief.

Acties bij de categorie "ex-vrijwilliger"

Communicatie	
Inlichten intern vereniging	Bestuur
Inlichten externe partijen	Nee.
Brief of kaart sturen	Ja.
Rouwadvertentie krant	Nee.
Kennisgeving overig	Nee.
In memoriam	Nee.
Website of mail	Nee.

Rondom activiteiten	
Staken	Nee.
Uitstellen	Nee.
Vlag halfstok	Nee.
Rouwband	Nee.
1 minuut stilte	Nee.
1-ste wedstr. na de begrafenis	Nee.

Rondom plechtigheden	
Condolérancebezoek	Mogelijk, niet noodzakelijk.
Openst. condoleanceregist.	Nee.
Bijwonen avondwake	Nee.
Bijwonen begrafenis	Mogelijk, niet noodzakelijk.
Sturen van bloemstuk	Nee.
Clubhuis beschikbaar	Nee.

Binnen de vereniging	
Administratieve acties	Ja.
Beter laat dan nooit	Is mogelijk, dan alleen kaart of brief.

Acties bij de categorie "ex-sponsor"

Communicatie	
Inlichten intern vereniging	Bestuur
Inlichten externe partijen	Nee.
Brief of kaart sturen	Ja.
Rouwadvertentie krant	Nee.
Kennisgeving overig	Nee.
In memoriam	Mogelijk aandacht aan besteden in sponsornieuws.
Website of mail	Nee.

Rondom activiteiten	
Staken	Nee.
Uitstellen	Nee.
Vlag halfstok	Nee.
Rouwband	Nee.
1 minuut stilte	Nee.
1-ste wedstr. na de begrafenis	Nee.

Rondom plechtigheden	
Condolérancebezoek	Mogelijk, niet noodzakelijk.
Openst. condoleanceregist.	Nee.
Bijwonen avondwake	Nee.
Bijwonen begrafenis	Mogelijk, niet noodzakelijk.

Sturen van bloemstuk	Nee.
Clubhuis beschikbaar	Nee.

Binnen de vereniging	
Administratieve acties	Nee.
Beter laat dan nooit	Is mogelijk, dan alleen kaart of brief.

Acties bij de categorie "Familie"

Communicatie	
Inlichten intern vereniging	Bestuur, collega's of teamgenoten van het betrokken lid.
Inlichten externe partijen	Nee.
Brief of kaart sturen	Ja.
Rouwadvertentie krant	Mogelijk in ingrijpende situaties, niet noodzakelijk.
Kennisgeving overig	Nee.
In memoriam	Nee.
Website of mail	Nee.

Rondom activiteiten	
Staken	Nee.
Uitstellen	Nee.
Vlag halfstok	Nee.
Rouwband	Nee.
1 minuut stilte	Nee.
1-ste wedstr. na de begrafenis	Nee.

Rondom plechtigheden	
Condolérancebezoek	Ja, vertegenwoordiger namens de vereniging.
Openst. condoleanceregist.	Nee.
Bijwonen avondwake	Nee.
Bijwonen begrafenis	Mogelijk, niet noodzakelijk.
Sturen van bloemstuk	Nee.
Clubhuis beschikbaar	Nee.

Binnen de vereniging	
Administratieve acties	Nee.
Beter laat dan nooit	Is mogelijk, dan alleen kaart of brief.

Acties bij de categorie "Extern"

Communicatie	
Inlichten intern vereniging	Bestuur, vrijwilligers die mogelijk contact hadden met betrokkene.
Inlichten externe partijen	Nee.
Brief of kaart sturen	Ja.
Rouwadvertentie krant	Nee.
Kennisgeving overig	Nee.
In memoriam	Nee.
Website of mail	Nee.

Rondom activiteiten	
Staken	Nee.
Uitstellen	Nee.
Vlag halfstok	Nee.
Rouwband	Nee.
1 minuut stilte	Nee.
1-ste wedstr. na de begrafenis	Nee.

Rondom plechtigheden	
Condolérancebezoek	Ja, vertegenwoordiger namens de vereniging.
Openst. condoleanceregist.	Nee.
Bijwonen avondwake	Nee.
Bijwonen begrafenis	Mogelijk, niet noodzakelijk.

Sturen van bloemstuk	Nee.
Clubhuis beschikbaar	Nee.

Binnen de vereniging	
Administratieve acties	Nee.
Beter laat dan nooit	Is mogelijk, dan alleen kaart of brief.